

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PT. „BAJKOWY ŻŁOBEK – ROZWÓJ OPIEKI ŻŁOBKOWEJ W POWIECIE MIELECKIM”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielenia wsparcia w projekcie pt. „Bajkowy Żłobek - rozwój opieki żłobkowej w powiecie mieleckim”, numer umowy o dofinansowanie RPPK.07.04.00-18-0026/18-00.
2. Projekt realizowany jest przez Przedszkole Niepubliczne Bajkowe przedszkole Fabiola Słyś-Rolek z siedzibą w Mielcu (39-300), przy ulicy Metalowców 19, NIP: 8171891412, REGON: 180748701.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
4. Miejsce realizacji projektu: Żłobek w Mielcu (39-300), przy ulicy Ducha Świętego 38A.
5. Okres realizacji projektu przypada od 01.07.2019 r. do 30.06.2021 r.

§ 2. Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Bajkowy Żłobek - rozwój opieki żłobkowej w powiecie mieleckim” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4 Rozwój opieki żłobkowej w regionie.
2. **Projektodawca** – Przedszkole Niepubliczne Bajkowe przedszkole Fabiola Słyś-Rolek
3. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, który opisuje zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
6. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3; zapewnienie wyżywienia; realizacja zajęć dodatkowych z zakresu: bajkoterapii, dogoterapii, j. angielskiego, zajęcia umuzykalniające, sala doświadczania świata.

§ 3. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu jest: Zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 30 (27K i 3M) osób mających utrudniony dostęp do rynku pracy z powodu sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez udostępnienie 30 nowych miejsc opieki nad dziećmi w żłobku w powiecie mieleckim, w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021 r.
2. Udział w projekcie pt. „Bajkowy Żłobek - rozwój opieki żłobkowej w powiecie mieleckim” jest dobrowolny.
3. W ramach projektu wsparcie otrzyma 30 osób, 27 K i 3 M rodziców/opiekunów prawnych, a w tym:
 - 8 osób (7K i 1 M) będących osobami bezrobotnymi, pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka;
 - 22 osoby (20K i 2M) osoby bierne zawodowo¹ lub będące osobami opiekującymi się dzieckiem do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osoby zatrudnione na czas określony, osoby pracujące będące w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26.VI.1974 KP (dz. U z 2016 poz.1666 z późn. zm.).
4. W ramach projektu zostaną utworzone 2 grupy żłobkowe (grupa dzieci młodszych i grupa dzieci starszych).

§ 4. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, zamieszkali na terenie powiatu mieleckiego w rozumieniu KC.
2. Przez rodzica/opiekuna prawnego należy rozumieć:
 - a) osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.);
 - b) osobę opiekującą się dzieckiem do lat 3, której w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, osobę zatrudnioną na czas określony, pracującą będącą w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.);

¹ Osoba bierna zawodowo – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) /za: Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020/

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie się odbywał do końca 31.10.2019 r. W przypadku niezakwalifikowania się odpowiedniej ilości osób rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji, będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie do momentu pozytywnego zakwalifikowania osób.
2. Kandydatki/Kandydaci chcących brać udział w niniejszym projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 4. Podstawą zgłoszenia udziału jest Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować kryteria rekrutacyjne.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) kompletnie i prawidłowo wypełniony w całości formularz rekrutacyjny (w załączniku do niniejszego regulaminu umieszczono wzór formularza rekrutacyjnego)
 - b) oświadczenie uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych (RODO)
 - c) oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy oraz spełnienie kryteriów dodatkowych.
4. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne opisane w pkt.3 § 5 można otrzymać:
 - a) ze strony <http://www.bajkowoprzedszkole.mielec.pl/>
 - b) drogą elektroniczną pisząc na adres: fabio lasr@wp.pl; krajdaszostak@gmail.com
 - c) bezpośrednio w punkcie kontaktowym ul. Metalowców 19, 39-300 Mielec, w godzinach od 08.00 – 12.00.
5. Pytania dotyczące uczestnictwa w projekcie można kierować emaliowo bądź telefonicznie pod numer telefonu: **503-622-105; 533-504-550** bądź drogą elektroniczną na adres: fabio lasr@wp.pl; krajdaszostak@gmail.com
6. Wypełniony formularz rekrutacyjny oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne należy w oryginale dostarczyć do Punktu Rekrutacyjnego Projektu osobiście lub pocztą na adres:
ul. Metalowców 19, 39-300 Mielec
Punkt czynny jest w godzinach 08:00 – 12:00
7. Projektodawca każdemu formularzowi rekrutacyjnemu, który wpłynie drogą wymienioną w pkt. 6 §5, nadaje datę i godz. wpływu, potwierdzając podpisem osoby/osób wyznaczonej/ych przez pracowników Projektodawcy do przyjmowania formularza rekrutacyjnego i innych dokumentów do udziału w projekcie.
8. Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godz. wpłynięcia formularza rekrutacyjnego drogą określoną w pkt. 6 §5. W momencie niedostarczenia pozostałych dokumentów pierwszeństwo przechodzi na następną osobę w kolejce.
9. Rekrutacja uczestników do projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
10. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie 2 członków i Przewodniczącego powołanych przez Projektodawcę.
11. Weryfikacja otrzymanych dokumentów rekrutacyjnych zgodnych z pkt. 3 §5 Komisja Rekrutacyjna będzie dokonywać zgodnie z następującymi kryteriami:

I. Kryteria obligatoryjne – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 3 pkt. Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postawie "0-1" tzn. „spełnia- nie spełnia”. Weryfikacji podlega:

- a) poprawność złożonych dokumentów - termin złożenia dokumentów
- b) kompletnie i prawidłowo wypełniony oraz podpisany w całości formularz rekrutacyjny wraz załącznikami
- c) przynależność do grupy docelowej – weryfikowany będzie status rodzica/opiekuna prawnego (wskazany w § 4) starającego się o przyjęcie do projektu.

Formularz, który nie spełni (otrzyma 0 pkt.) wszystkich kryteriów formalnych, w kategorii kryteria obligatoryjne, zostanie odrzucony.

II. Kryteria dodatkowe – kandydat/kandydatka może uzyskać max. 31 pkt. Każdy z Kandydatów, który oświadczy posiadanie orzeczenia bądź statusu osoby wskazanej poniżej, otrzyma za każde spełnione kryterium dodatkowe punkty. Weryfikacji podlega:

- a. posiadanie orzeczenia dziecka o niepełnosprawności – 5pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia.
- b. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/kandydatki – 5pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia.
- c. posiadanie rodziny wielodzietnej kandydata tj. w rodzinie posiadającej 3 i więcej dzieci – 5pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia.
- d. rodzic samotnie wychowujący dziecko – 5pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia.
- e. płeć – preferencje dla Kobiet z uwagi na zdiagnozowane większe problemy na rynku pracy – 5pkt.- spełnia; 0 pkt. nie spełnia.
- f. przebywanie poza rynkiem pracy (dodatkowo zaświadczenie z PUP lub oświadczenie w przypadku osób biernych zawodowo):
 - do 1 roku – 2 pkt.
 - do 1-2 lata – 4 pkt.
 - powyżej 2 lat – 6 pkt.

Projektodawca na każdym etapie projektu może zwrócić się do Kandydata/Kandydatki bądź Uczestnika/Uczestniczki o wgląd i/lub niezwłoczne dostarczenie odpowiednich dokumentów potwierdzających prawdziwość każdego z powyższych oświadczeń.

12. O pozycji na liście osób zakwalifikowanych do projektu, decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie brane pod uwagę kryterium wykształcenia, preferowane będzie niższe wykształcenie oraz kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
13. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie lub e-mailem rodzicom/prawnym opiekunom dziecka na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym.

14. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria lecz z braku miejsc lub uzyskania mniejszej ilości punktów nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie.
15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych
16. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 6. Uczestnictwo w projekcie

1. Wsparcie w projekcie obejmuje:
 - a. realizację zajęć opiekuńczych w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek będzie czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30;
 - b. realizację zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3,
 - c. zapewnienie wyżywienia,
 - d. realizacja zajęć dodatkowych z zakresu: bajkoterapii – 2h/miesiąc; dogoterapii – 2h/miesiąc; j. angielskiego – 4h/miesiąc; zajęcia umuzykalniające – 2h/miesiąc; sala doświadczania świata – 1h/tydzień (prowadzone przez opiekunów);
 - e. organizacja zabawy karnawałowej, Mikołajkowej, wycieczki i pikniku, teatryków itp.
2. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany jest do korzystania z opieki żłobkowej i uczestnictwa dziecka w zajęciach, w czasie trwania projektu.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych złożą na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie: oświadczenie o wizerunku, oświadczenie o poinformowaniu o współfinansowaniu, Kartę informacyjną dziecka, Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka.
4. W ramach projektu przewidziano **miesięczne opłaty** pobierane od rodziców w wysokości **209,00 zł**, które stanowiąc będą częściowo wkład własny do projektu. Pozostałą część wkładu własnego wniesie Projektodawca.
5. Projektodawca zwolni z opłat bezrobotnych rodziców/ opiekunów prawnych dzieci do lat 3 przez okres pierwszych 3 miesięcy objęcia wsparciem.

§ 7. Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Obecność dziecka sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez opiekuna i odnotowana w dzienniku zajęć.
3. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.

4. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych.

§ 8. Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w szczególności w przypadku:
 - a. **długiej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka.** Projektodawca wyjątkowo dopuszcza „usprawiedliwioną nieobecność” spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły dziecku udział w zajęciach. Przyczyna niemożliwości uczestniczenia w projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie zewnętrzne (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki projektu (rodzica/prawnego opiekuna) o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn, niezależnych od uczestnika/czki, uniemożliwiających uczestnictwo dziecka w zajęciach.
 - b. **brak wpłaty opłaty miesięcznej** – projektodawca może skreślić dziecko z listy uczestnika projektu, jeżeli po wysłaniu wezwania przez Projektodawcę Uczestnik/uczestniczka projektu nie uregulują płatności we wskazanym terminie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po zgłoszeniu swojej rezygnacji (e-mailowej, pisemnej lub osobistej) Dyrektorowi Żłobka oraz przedstawieniu pisemnie powodów rezygnacji.
4. Na miejsce osoby rezygnującej z projektu zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r. i obowiązuje na czas trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podkarpackiego na lata 2014-2020, które będą publikowane na stronie internetowej żłobka.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin i ewentualne jego zmiany W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają: postanowienia Statut Bajkowego Żłobka, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.